

Титульний аркуш

29.04.2021

(дата реєстрації емітентом
електронного документа)

№ 2

(вихідний реєстраційний номер
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами)

Директор

Пастух А.А.

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої
особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

I. Загальні відомості

- | | |
|---|--|
| 1. Повне найменування емітента | ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НИВА" |
| 2. Організаційно-правова форма | Акціонерне товариство |
| 3. Ідентифікаційний код юридичної особи | 21318858 |
| 4. Місцезнаходження | Індустріальна, 1а, м.Кам'янець-Подільський, 32300 |
| 5. Міжміський код, телефон та факс | 03849 51143, 03849 39085 |
| 6. Адреса електронної пошти | zatniva@gmail.com |
| 7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності) | рішення наглядової ради емітента, 16.03.2021, №1 |
| 8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення) | |
| 9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо) | Державна установа «Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України»,
21676262, УКРАЇНА,
DR/00002/ARM |

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено <http://.zatniva.com.ua>
на власному веб-сайті
учасника фондового ринку

(URL-адреса сторінки)

29.04.2021

(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента.	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	X
4. Інформація щодо корпоративного секретаря.	
5. Інформація про рейтингове агентство.	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	X
7. Судові справи емітента.	X
8. Штрафні санкції щодо емітента.	X
9. Опис бізнесу.	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	
1) інформація про органи управління;	X
2) інформація про посадових осіб емітента;	X
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	X
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	X
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	X
2) інформація про розвиток емітента;	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента:	
завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	X
інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	X
4) звіт про корпоративне управління:	
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	X
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати;	
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	X
інформація про наглядову раду;	X
інформація про виконавчий орган;	X
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	X
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	X
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	X
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	X
повноваження посадових осіб емітента.	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.	☒
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.	☐
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	☐
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	☐
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).	☒
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	☐
1) інформація про випуски акцій емітента;	☒
2) інформація про облігації емітента;	☐
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;	☐
4) інформація про похідні цінні папери емітента;	☐
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;	☐
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.	☐
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).	☐
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.	☐
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.	☒
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.	☒
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.	☐
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.	☒
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	☐
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);	☒
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;	☒
3) інформація про зобов'язання емітента;	☒
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;	☒
5) інформація про собівартість реалізованої продукції;	☒
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.	☒
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.	☐
26. Інформація про вчинення значних правочинів.	☐
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.	☐
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.	☐
29. Річна фінансова звітність.	☒
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).	☒
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).	☐
32. Твердження щодо річної інформації.	☒

15. Відомості про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента:

1) найменування д/н

2) місцезнаходження д/н, д/н, Хмельницька область, д/н, УКРАЇНА

3) опис: філіалів та інших відокремлених структурних підрозділів не має

12. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах:

1) найменування д/н

2) організаційно-правова форма

3) ідентифікаційний код юридичної особи д/н

4) місцезнаходження д/н

5) опис: д/н

16. Судові справи емітента

№ з/п	Номер справи	Найменування суду	Позивач	Відповідач	Третя особа	Позовні вимоги	Стан розгляду справи
1	2	3	4	5	6	7	8
1	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
Опис: судових справ не має							

17. Штрафні санкції емітента

№ з/п	Номер та дата рішення, яким накладено штрафну санкцію	Орган, який наклав штрафну санкцію	Вид стягнення	Інформація про виконання
1	2	3	4	5
1	д/н, 31.12.2018	д/н	д/н	штрафних санкцій за звітний період не накладалось
Опис:				

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НИВА"

2. Скорочене найменування (за наявності) ПрАТ "Нива"

3. Дата проведення державної реєстрації 11.10.1995

4. Територія (область) Хмельницька

5. Статутний капітал (грн) 56710,50

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі 0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії 0

8. Середня кількість працівників (осіб) 21

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД
Найменування виду діяльності Код за КВЕД

[2010]Виробництво машин і устаткування для сільського та лісового господарства 28.30

[2005]Виробництво інструментів 28.62.0

[2005]Виробництво інших транспортних засобів, н. в. і. г. 35.50.0

10. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), Філія - Хмельницьке обласне управління який обслуговує емітента за поточним публічного акціонерного товариства рахунком у національній валюті "Державний ощадний банк України"

2) МФО банку 315784

3) IBAN UA 473157840000026006300745755

4) найменування банку (філії, відділення банку), Філія - Хмельницьке обласне управління який обслуговує емітента за поточним публічного акціонерного товариства рахунком у іноземній валюті "Державний ощадний банк Ук

5) МФО банку 315784

6) IBAN UA473157840000026006300745755

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів
не відбулось

Інформація про чисельність працівників

21

Інформація про належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств
не належить

Інформація про спільну діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами
не проводить

Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб
не поступало

Опис обраної облікової політики
за національними стандартами

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент
зубові і пружинні борони, борінні зчіпки, садові косарки, запчастини до сільгосптехніки

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років
придбань не було, відчуження активів не було

Інформація про основні засоби емітента
977500 грн

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента
постійне зростання вартості енергоносіїв і металопрокату, відсутність кваліфікованих кадрів

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента
без ризикова політика щодо фінансування діяльності робочого капіталу для поточних потреб вистачає

Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів)
не виконаних договорів не має

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік
освоєння нових видів продукції

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок
розробка технічної документації на нові види продукції

Інша інформація
д/н

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Директор	одноосібний виконавчий орган	Пастух Анатолій Андрійович
наглядова рада	колегіальний управлінський орган в складі 3 осіб	Голова Наглядової ради: Пастух Юрій Анатолійович. Член Наглядової ради: Солодовнік Василь Сергійович. Член Наглядової ради: Підлипняк Інна Євгенівна.

Ревізор	одноосібний контролюючий орган	Король Світлана петрівна
---------	--------------------------------	--------------------------

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Директор	Пастух Анатолій Андрійович	1948	вища	54	д/н, д/н, Директор райсільхозхімоб'єднання	22.04.2016, 5 років
Опис: повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом та Положенням про виконавчий орган товариства. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.							
2	Голова Наглядової ради	Пастух Юрій Анатолійович	1971	вища	27	ЗАТ "Нива нова", д/н, Директор ЗАТ "Нива нова"	22.04.2016, 5 років
Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом та Положенням про Наглядову раду. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Посадової особа є акціонером Товариства.							
3	член Наглядової ради	Підлипняк Інна Євгенівна	1965	вища	35	д/н, д/н, Бухгалтер ЗАТ "Нива"	22.04.2016, 5 років
Опис: повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією та Положенням про Наглядову раду. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах. Посадової особа є акціонером Товариства.							

1	2	3	4	5	6	7	8
4	член Наглядової ради	Солодовнік Василь Сергійович	1959	вища	42	Кам'янець-Подільський завод сільськогосподарських машин, д/н, Начальник цеха Кам'янець-Подільського заводу сільськогосподарських машин	22.04.2016, на 5 років
Опис: повноваження та обов'язки посадової особи визначені Положенням про Наглядову раду. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах. Посадовою особою є акціонером Товариства.							
5	Ревізор акціонерного товариства	Король Світлана Петрівна	1967	вища	35	д/н, д/н, Бухгалтер ЗАТ "Нива"	22.04.2016, 5 років
Опис: повноваження та обов'язки посадової особи визначені Положенням про ревізора. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.							
6	Головний бухгалтер	Собищанський Валентин Антонович	1964	вища	31	Камянець-Подільська ОДП, д/н, завідувач сектором відшкодування ПДВ Камянець-Подільської ОДП ГУ ДФС в Хмельницькій області	21.06.2016, 5 років
Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією.. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.							

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
юридичних осіб серед акціонерів товариства не має	д/н	д/н, д/н, Хмельницька область, д/н, УКРАЇНА	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
акціонерами товариства є 29 фізичних осіб			100
Усього:			100

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

товариство зацікавлене в налагодженні ділових контактів з іноземними інвесторами, освоєнні нових ринків збуту, запровадженні інноваційних технологій

2. Інформація про розвиток емітента

щорічно впроваджуються нові види продукції, збільшується валовий оборот, частково оновлюються основні фонди

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

д/н

1) Зокрема інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Система управління ризиками діяльності Товариства визначає профіль ризиків і систему заходів із запобігання та мінімізації їх впливу, встановлює права і обов'язки, розподіляє відповідальність між структурними підрозділами, посадовими особами, працівниками Товариства у процесі управління ризиками. Мета та завдання управління ризиками полягають у наступному: -визначення найбільш вразливих та ризикових напрямків діяльності Товариства; -систематична, комплексна діагностика ймовірності настання несприятливих подій; -вибір альтернативних варіантів управлінських рішень для забезпечення оптимального співвідношення між ризиком та дохідністю операцій та подій; - забезпечення мінімізації втрат при настанні несприятливих подій.

2) Зокрема інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Політика управління ризиками включає наступне: Кредитний ризик – Товариство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Операції з новими клієнтами здійснюються на основі попередньої оплати. Дебіторська заборгованість підлягає постійному моніторингу. Ризик ліквідності – Товариство здійснює контроль ліквідності шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності. Валютний ризик – Товариство здійснює контроль вірогідності виникнення збитків, повної або часткової втрати грошових коштів, цінних паперів та/або інших фінансових інструментів через зміну вартості фінансового інструмента внаслідок зміни курсу однієї іноземної валюти стосовно іншої, у тому числі національної валюти, а також цін на банківські метали. Ціновий ризик – Товариство контролює вірогідність виникнення збитків, повної або часткової втрати грошових коштів, цінних паперів та/або інших фінансових інструментів через зміну вартості фінансового інструмента внаслідок коливання ринкових цін. Процентний ризик (ризик зміни процентної ставки) – Товариство контролює вірогідність виникнення збитків, повної або часткової втрати грошових коштів, цінних паперів та/або інших фінансових інструментів через зміну вартості фінансового інструмента внаслідок несприятливих змін ринкових відсоткових ставок.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) Посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

власний кодекс корпоративного управління загальними зборами акціонерів не приймався

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

д/н

всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосоввану понад визначені законодавством вимоги

д/н

2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій
д/н

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	річні	позачергові
	X	
Дата проведення	28.04.2020	
Кворум зборів, %	57,656	
Опис: Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах: 1. Обрання Лічильної комісії загальних зборів. 2. Затвердження порядку проведення загальних зборів. 3. Звіт Директора Товариства про результати діяльності Товариства у 2019 році та його затвердження. 4. Звіт Ревізора Товариства по фінансовому звіту та балансу Товариства за 2019 рік та його затвердження. 5. Звіт Наглядової ради Товариства про діяльність у 2019 році та його затвердження. 6. Затвердження річного звіту Товариства за 2019 рік. 7. Розподіл прибутків і збитків Товариства з урахуванням чинного законодавства. Результати розгляду питань порядку денного: Звіт Директора Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства у 2019 році затвердити. Звіт Наглядової ради Товариства про діяльність у 2019 році затвердити. Звіт Ревізора Товариства затвердити. Баланс і фінансові результати Товариства за 2019р. затвердити. Річний звіт Товариства за 2019 рік затвердити. Прибутки за 2019р.направити на розвиток виробництва Товариства.		

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити): д/н		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук	X	
Інше (зазначити): д/н		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити):		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства: д/н		
Інше (зазначити): д/н		

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

д/н

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

д/н

4) Інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Директор - одноосібний виконавчий орган. Обирається на 5 років. Наглядова рада - колегіальний орган в складі 3 осіб: Голова Наглядової ради: Пастух Юрій Анатолійович. Член Наглядової ради: Солодовнік Василь Сергійович. Член Наглядової ради: Підлипняк Інна Євгенівна. Додаткові комітети в Наглядовій раді не створювалися. Засідання Наглядової ради проводяться за планом 1 раз на квартал. Зокрема, 16.03.2020; 16.06.2020; 11.09.2020; 11.12.2020. Позапланових засідань не проводилось. Рішення засідань стосувалися: - затвердження річної інформації Товариства; - питань своєчасного надання (опублікування) Товариством інформації про його діяльність відповідно до законодавства; - питань організації проведення чергових загальних зборів акціонерів; - питань вибору незалежної аудиторської компанії для проведення аудиту звіту керівництва Товариства про корпоративне управління; - питань внесення змін до статуту Товариства. Позапланових засідань не проводилось. Рішення засідань стосувалися: - затвердження річної інформації Товариства; - питань своєчасного надання (опублікування) Товариством інформації про його діяльність відповідно до законодавства; - питань організації проведення чергових загальних зборів акціонерів; - питань вибору незалежної аудиторської компанії для проведення аудиту звіту керівництва Товариства про корпоративне управління; - питань організації і проведення святкових заходів з нагоди 30-річчя заснування Товариства.

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
	Так	Ні	
Пастух Юрій Анатолійович		X	д/н
Підлипняк Інна Євгенівна		X	д/н
Солодовник Василь Сергійович		X	д/н

Чи проведені засідання наглядової ради?

Загальний опис прийнятих на них рішень: Засідання наглядової ради проводяться 1 раз на квартал. Рішення засідань стосувалися: - затвердження річної інформації Товариства; - питань своєчасного надання (опублікування) Товариством інформації про його діяльність відповідно до законодавства; - питань організації проведення чергових загальних зборів акціонерів; - питань вибору незалежної аудиторської компанії для проведення аудиту звіту керівництва Товариства про корпоративне управління..
Процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства: д/н

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так	Ні
З питань аудиту		X
Персональний склад:		
З питань призначень		X
Персональний склад:		
З винагород		X
Персональний склад:		
Інше (зазначити): д/н		

Персональний склад:

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень

д/н

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності

д/н

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради: задовільна

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту	X	
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити): Особа, кандидатура якої пропонується для обрання до складу Наглядової ради, повинна: 1) мати вищу освіту; 2) не мати непогашеної судимості за крадіжки, хабарництво та інші корисливі злочини.		

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (із корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (зазначити): д/н		

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (зазначити): д/н		

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
---------------------------------------	--

Директор

?розпорядження майном Товариства у межах, що визначені Статутом, та рішеннями Загальних зборів; ?розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх

реалізації; ?прийняття рішень про вчинення правочинів (укладення договорів), що вчиняються (укладаються) Товариством, окрім правочинів (договорів), вчинення (укладення) яких потребує прийняття рішення Загальними зборами; ?розробка планів розвитку Товариства, а також планів розподілу прибутку Товариства, які погоджуються Наглядовою радою та затверджуються Загальними зборами, а також затвердження планів поточної діяльності; ?затвердження цін на продукцію власного виробництва та послуги, що надаються Товариством. ?розпорядження коштами Товариства у межах своїх повноважень і відповідно до рішень Загальних зборів; ?організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства; ?затвердження внутрішніх документів Товариства щодо здійснення виробничої діяльності Товариства, окрім тих, затвердження яких відноситься до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради; ?розробка і затвердження штатного розкладу та правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій працівників Товариства, вчинення інших необхідних дій, пов'язаних із забезпеченням функціонування Товариства як юридичної особи та суб'єкта господарювання; ?призначення на посаду та звільнення працівників Товариства, вживання до них заходів заохочення та накладення стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства, а також призначення на посаду та звільнення керівників філій та представництв Товариства та їх заступників; ?встановлення умов оплати праці та матеріального стимулювання працівників Товариства та посадових осіб Товариства; ?забезпечення проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства у випадках, визначених Законом та Статутом ; ?прийняття рішення про використання власних коштів (чистого прибутку) Товариства у випадках, коли згідно з законодавством відповідні платежі є обов'язковими і невідкладними, а рішеннями інших органів управління товариства не було визначено джерело для відповідних витрат. Про таке рішення на найближчому засіданні має бути поінформована Наглядова рада; ?вирішення питання про списання безнадійних активів Товариства; ?визначення організаційної структури та затвердження положень про структурні підрозділи Товариства (крім положень про філії, представництва); ?затвердження внутрішніх документів чи прийняття окремих рішень з питань діяльності Товариства (зокрема, дотримання ліцензійних вимог, забезпечення оперативної господарської діяльності), крім тих, які згідно з Статутом або внутрішніми Положеннями належать до компетенції інших органів Товариства; ?призначення внутрішніх ревізій, перевірок, інвентаризацій та службових розслідувань; ?прийняття рішень щодо доцільності здійснення будь-яких поточних фінансово-господарських операцій (крім тих, які мають характер значного правочину), у т.ч. тих, які у податковому обліку мають здійснюватись за рахунок власних коштів Товариства; ?затвердження кошторисів проведення поточних заходів, кошторисів створення Товариством об'єктів майнових та/або немайнових прав; ?розгляд звернень, що надходять на ім'я Товариства та прийняття рішень за ними; ?прийняття рішень про пред'явлення претензій та позовів від імені Товариства; ?вирішення будь-яких інших питань поточної діяльності Товариства і виконання інших функцій, підписує довіреності, договори та інші документи від імені Товариства, крім тих, які Статутом віднесено до компетенції інших органів Товариства. ?контроль додержання вимог законодавства працівниками

Товариства; ?списання з балансу Товариства основних засобів та інших необоротних активів, непридатних для подальшого використання, морально застарілих, фізично зношених, пошкоджених внаслідок аварії чи стихійного лиха, зниклих внаслідок крадіжок або виявлених у результаті інвентаризації як нестача, відповідно до законодавства; ?визначення умови праці і умови оплати праці осіб, які працюють на умовах договору підряду, інших цивільно-правових договорів, за винятком випадків, коли умови праці відповідно до Статуту визначаються іншими органами Товариства; ?в межах своєї компетенції видання наказів і розпоряджень, надання доручень та вказівок, обов'язкових для виконання працівниками Товариства; ?прийняття рішення щодо відбуття у відрядження чи у відпустку, направлення працівників у відрядження, визначення розмір добових понад установлений законом розмір, встановлення обмеження щодо граничних витрат на відрядження; ?розгляд заяв працівників про прийом на роботу, переведення, переміщення, звільнення працівників (крім випадків обумовлених у Статуті), надання їм відпусток, інших документів про накладення стягнень чи заохочень, про притягнення працівників до матеріальної відповідальності.

Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства
колегіального виконавчого органу не створювалось
Оцінка роботи виконавчого органу
задовільна

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Д/Н
Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)
так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 0 осіб;

скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)	так	так	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	так	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	так	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)

так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні)

так

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (зазначити): д/н		

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	так	ні	ні	ні
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	так	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	так	так	так	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)

ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (зазначити): д/н		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власні ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити): д/н		

6) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Пастух Анатолій Андрійович	д/н	24,66
2	Пастух Юрій Анатолійович	д/н	25,82
3	Ружович Лариса Сергіївна	д/н	5,46

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
5401	0	ніяких обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах не має	26.04.2019

Опис:

8) Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Директор призначається і звільняється рішенням загальних зборів акціонерів. Голова та члени Наглядової ради призначаються і звільняються рішенням загальних зборів акціонерів. Ревізор товариства призначається і звільняється рішенням загальних зборів акціонерів. Головний бухгалтер призначається і звільняється наказом Директора. Виплата винагород і компенсацій в разі звільнення посадових осіб не передбачена.

9) Повноваження посадових осіб емітента

Повноваження Директора визначаються Статутом Товариства і Положенням про виконавчий орган Товариства. Повноваження Голови і членів Наглядової ради визначаються Статутом Товариства і Положенням про Наглядову раду Товариства. Повноваження Ревізора визначаються Статутом Товариства і Положенням про Ревізора Товариства. Повноваження головного бухгалтера визначаються посадовою інструкцією головного бухгалтера Товариства.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 цього пункту

Незалежною Приватною аудиторською фірмою «Експрес-аудит» виконано завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо відповідності звіту про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства «НИВА» (код за ЄДРПОУ: 21318858; місцезнаходження: Хмельницька область, м.Кам'янець-Подільський, вул.Індустріальна, 1А) за 2020 рік вимогам Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок».

Застосовні критерії, на основі яких управлінський персонал підготував звіт з корпоративного управління, встановлені в пунктах 1-9 частини 3 статті 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок». Ці критерії є встановленими в контексті цього завдання.

Звіт з корпоративного управління підготовлено управлінським персоналом у складі річного звіту керівництва. Річний звіт керівництва містить огляд розвитку емітента та його діяльності за звітний період і надається до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за звіт з корпоративного управління

Управлінський персонал несе відповідальність за підготовку і подання звіту з корпоративного управління відповідно до пунктів 1-9 частини 3 статті 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок». Ця відповідальність охоплює розробку, впровадження та підтримання внутрішнього контролю, який стосується підготовки звіту з корпоративного управління, що не міститиме суттєвих викривлень внаслідок шахрайства чи помилок.

Відповідальність аудитора

Нашим обов'язком є надання висновку щодо інформації, зазначеної у Звіті про корпоративне управління, а саме узгодження такої інформації з нашими знаннями, отриманими під час перевірки корпоративних та статутних документів за звітний період.

Ми відповідаємо за незалежне надання висновку щодо інформації, яка міститься у звіті з корпоративного управління.

Ми виконали завдання з надання впевненості відповідно до Міжнародного стандарту завдань з надання впевненості 3000 (переглянутий) «Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації», виданого Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості.

Наша незалежність та контроль якості

Ми дотримались вимог незалежності та інших етичних вимог, викладених у Кодексі етики професійних бухгалтерів, затверджену Радою з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів, який ґрунтується на фундаментальних принципах чесності, об'єктивності, професійної компетентності та належної ретельності, конфіденційності та професійної поведінки.

ПАФ «Експрес-аудит» дотримується вимог Міжнародного стандарту контролю якості 1 та відповідно впровадила комплексну систему контролю якості, включаючи задокументовану політику та процедури щодо дотримання етичних вимог, професійних стандартів і застосовних вимог законодавчих та нормативних актів

Виконана нами робота включає оцінку прийнятності застосовних критеріїв, виконання процедур для отримання доказів щодо відсутності у звіті з корпоративного управління суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки. Вибір процедур залежить від професійного судження аудитора з урахуванням його розуміння характеру компанії, події або операції, стосовно якої готувався звіт з корпоративного управління, та інших доречних обставин завдання. Завдання також включає оцінку загального подання звіту з корпоративного управління.

Ми перевірили інформацію, викладену у звіті з корпоративного управління відповідно до п.1-4 частини 3 статті 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок», а саме:

- Кодекс з корпоративного управління та інформацію про практику корпоративного управління;
- Опис причин незастосування Кодексу з корпоративного управління, якщо такі мали місце;
- Інформацію про проведені загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на зборах рішень;
- Персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу (за наявності) емітента, їхніх комітетів (за наявності), інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень.

Ми перевірили та висловили свою думку стосовно інформації, викладеної у звіті з корпоративного управління відповідно до п.5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок», а саме:

- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;

- інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;
- повноваження посадових осіб емітента.

Завдання з надання впевненості щодо фінансової звітності ПрАТ за 2020 рік аудитором не виконувалось, тому думка з цього питання нами не висловлювалась.

Висновок аудитора

Інформація, відображена у Звіті про корпоративне управління за 2020 рік розкрита достовірно та в повному обсязі відповідно до пунктів 5-9, частини 3 статті 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок».

На нашу думку Приватне акціонерне товариство «НИВА» дотрималось у всіх суттєвих аспектах вимог Закону «Про цінні папери та фондовий ринок».

Директор ПАФ «Експрес-аудит»
Аудитор, сертифікат аудитора серія А №001622

Гоч Інна Анатоліївна

Дата звіту: 07 лютого 2021 року
Адреса аудитора: м.Хмельницький, вул.Соборна, 56, кв.1

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
юридичні особи акціями товариства не володіють	д/н	д/н, д/н, Хмельницька область, д/н, УКРАЇНА	0	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Пастух Юрій Анатолійович			1395	25,82	1395	0
Пастух Анатолій Андрійович			1332	24,66	1332	0
Ружович Лариса Сергіївна			295	5,46	295	0
Усього:			3022	55,94	3022	0

Х. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5	6
	прості іменні	5401	10,50	права: - брати участь в управлінні Товариством, в тому числі брати участь у Загальних зборах акціонерів Товариства та голосувати на них через своїх представників з усіх питань, які належать до компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства, висувати представника для участі в органах Товариства, вносити свої пропозиції до порядку денного Загальних зборів акціонерів Товариства; - одержувати інформацію про діяльність Товариства; - вийти із Товариства шляхом відчуження належних акцій. У випадку відчуження акцій акціонер зобов'язаний, у встановлених законом випадках дотримуватись вимог щодо переважного права інших акціонерів Товариства згідно з положеннями чинного законодавства України; - на переважне придбання акцій Товариства в кількості, пропорційній частці акціонера у статутному капіталі Товариства; - вимагати обов'язкового викупу Товариством всіх або частини належних акцій у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Товариства; - одержати, у разі ліквідації Товариства, частину вартості майна Товариства, пропорційну частці акціонера у статутному капіталі Товариства; - в першочерговому порядку придбавати: продукцію (користуватися послугами), що виробляється Товариством; цінні папери, що випускаються Товариством. - одержувати належний прибуток від діяльності Товариства (чи його частину) у грошовій формі або продукцією (послугами), яку виробляє Товариство та цінними паперами. Обов'язки: - додержуватися Статуту, внутрішніх Положень і документів Товариства та виконувати рішення Загальних зборів акціонерів Товариства та інших органів управління Товариством; - виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; - не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства; - особисто приймати активну участь в роботі Загальних зборів Товариства, а також всебічно сприяти виконанню рішень прийнятими органами управління Товариства; - нести інші обов'язки, встановлені чинним законодавством України, Статутом чи договором між акціонерами, укладеним в порядку, визначеному чинним	не має

1	2	3	4	5	6
законодавством України.					
Примітки: д/н					

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15.04.2011	14/22/1/11	ДКЦПФР України	UA4000158786	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	10,50	5401	56710,50	100
Опис: Інформація про внутрішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента: торгівля цінними паперами емітента на внутрішніх ринках не проводиться. Інформація про зовнішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента: торгівля цінними паперами емітента на зовнішніх ринках не проводиться. Інформація щодо факту лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах: лістинг/делістинг цінних паперів емітента на фондових біржах не проводився. Додаткові емісії цінних паперів емітента не здійснювалися.									

9. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів

Дата випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Вид цінних паперів	Міжнародний ідентифікаційний номер	Найменування органу, що наклав обмеження	Характеристика обмеження	Строк обмеження
1	2	3	4	5	6	7
15.04.2011	ДКЦПФР України	Акція проста бездокументарна іменна	UA4000158786	Загальні збори акціонерів	Акціонери Товариства мають переважне право на придбання акцій, що продаються іншими акціонерами за ціною та на умовах, запропонованих акціонером третій особі, пропорційно кількості акцій, що належать кожному з них. Якщо акціонери не використали своє переважне право на придбання акцій, Товариство має переважне право на придбання акцій, що продаються акціонерами.	Переважне право акціонерів Товариства на придбання акцій, що продаються іншими акціонерами, діє протягом 2 (двох) місяців з дня отримання Товариством повідомлення акціонера про намір продати акції. Строк переважного права припиняється у разі, якщо до його спливу від усіх акціонерів Товариства та самого Товариства отримані письмові заяви про використання або про відмову від використання переважного права на купівлю акцій.
Опис: Обмеження щодо обігу акцій товариства визначені в Статуті товариства						

XII. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

Інформація про виплату дивідендів	За результатами звітного періоду		У звітному періоді	
	за простими акціями	за привілейованими акціями	за простими акціями	за привілейованими акціями
Сума нарахованих дивідендів, грн	0	0	0	0
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн	0	0	0	0
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн	0	0	0	0
Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів				
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів				
Спосіб виплати дивідендів				
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн) перерахованих дивідендів на відповідну дату				
Дата (дати) перерахування/відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн) перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату				
Опис: Дата прийняття загальними зборами акціонерного товариства рішення про виплату дивідендів: ; Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів: ; Порядок виплати дивідендів: ; Строк виплати дивідендів: ; Найменування уповноваженого органу, який прийняв рішення: ; Порядок виплати дивідендів (виплата всієї суми дивідендів в повному обсязі або кількома частками пропорційно всім особам, що мають право на отримання дивідендів): ; Спосіб виплати дивідендів (через депозитарну систему або безпосередньо акціонерам): ; Строк виплати дивідендів: . У разі якщо у звітному періоді дивіденди виплачувались за результатами декількох попередніх років, про це зазначається в описі до таблиці. У разі якщо виплата дивідендів здійснювалась за результатами звітного періоду акціонерним товариством безпосередньо акціонерам станом на дату розкриття річної інформації, дивіденди не виплачені в повному обсязі, в описі до таблиці додатково зазначаються причини невиклати та сума невикланих дивідендів.				

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	5497,6	5237,2
Статутний капітал (тис. грн)	56,7	56,7
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	56,7	56,7
Опис: Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до ст. 14 Закону України "Про акціонерні товариства". Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 5440,9 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 5440,9 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 5180,5 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 5180,5 тис.грн.		
Висновок: Вартість чистих активів акціонерного товариства не менша від статутного капіталу (скоригованого). Вимоги п.3 ст.155 Цивільного кодексу України дотримуються.		

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/П	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Сировина, матеріали, комплектуючі, покупні напівфабрикати	52

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис. грн)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис. грн)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Борона зубова	2520 шт.	2545,7	71,83	2520 шт.	4520,7	70,5

ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1.Виробничого призначення:	1050,1	977,6	0	0	1050,1	977,6
будівлі та споруди	979,3	933	0	0	979,3	933
машини та обладнання	52,8	29,7	0	0	52,8	29,7
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	18	14,9	0	0	18	14,9
2.Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	1050,1	977,6	0	0	1050,1	977,6
Опис: Первісна вартість основних засобів: 4083,9 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів: 76,1% Ступінь використання основних засобів: 60,2% Сума нарахованого зносу: 80,3 тис.грн. Суттєві зміни у вартості основних засобів зумовлені: не має Інформація про всі обмеження на використання майна емітента: не має						

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн)	Відсоток за користування коштами (% річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:	X	0	X	X
за облігаціями (за кожним власним випуском):				
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	107,5	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	504,6	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	612,1	X	X
Опис: д/н				

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Приватна аудиторська фірма "ЕКСПРЕС-АУДИТ"
Організаційно-правова форма	Приватне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21341857
Місцезнаходження	вул. Соборна, будинок 56, кв.1, м.Хмельницький, Хмельницький, Хмельницька область, 29000, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Свідоцтво № 0452
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	рішення № 98 Аудиторської палати України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
Міжміський код та телефон	(067)3821860
Факс	(0382) 76-30-83
Вид діяльності	Аудитор (аудиторська фірма), яка надає аудиторські послуги емітенту
Опис: Вид послуг, які надає особа: проведення аудиту	
Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство «Національний депозитарій України»
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	вул.Тропініна, 7-Г, м.Київ, Київська область, 04107, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	17.05.1999
Міжміський код та телефон	044 364-16-46
Факс	044 364-16-46
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
Опис: Вид послуг, які надає особа: депозитарний облік емісійних цінних паперів	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Фондова компанія "ЦЕНТР-ІНВЕСТ"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	21653380
Місцезнаходження	вул. Володимирська, 109, м.Хмельницький, Хмельницький, Хмельницька область, 29000, Україна
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	серії АЕ № 263483
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	0382 702164
Факс	0382 702064
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис: Вид послуг, які надає особа: -проведення операцій з ЦП; -обслуговування рахунків в цінних паперах.	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Державна установа "Агенство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	вул.Антоновича, 51; офіс 1206, м.Київ, Київський, Київська область, 03150, УКРАЇНА
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/APA
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	044 498 38 15
Факс	044 498 38 16
Вид діяльності	Діяльність з надання інформаційних послуг на фондовому ринку
Опис: Вид послуг, які надає особа: -інформаційні послуги з оприлюднення регульованої інформації; -інформаційні послуги з подання звітності та адміністративних даних до НКЦПФР.	

2. Звіт про фінансові результати

за 2020 рік

Форма N 2-мс

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період поперед- нього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	5497,9	5950,3
Інші доходи	2160	70,7	57,3
Разом доходи (2000 + 2160)	2280	5568,6	6007,6
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(3721)	(4258,8)
Інші витрати	2165	(1530)	(1407,7)
Разом витрати (2050 + 2165)	2285	(5251)	(5666,5)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	317,6	341,1
Податок на прибуток	2300	(57,2)	(61,4)
Витрати (доходи), які зменшують (збільшують) фінансовий результат після оподаткування	2310	0	0
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300 - (+) 2310)	2350	260,4	279,7

Примітки: д/н

Керівник

Пастух А.А.

Головний
бухгалтер

Собищанський В.А.

		Дата (рік, місяць, число)	КОДИ
Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НИВА"		за ЄДРПОУ	2021.01.01
Територія КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ		за КОАТУУ	21318858
Організаційно-правова форма господарювання Акціонерне товариство		за КОПФГ	6810400000
Вид економічної діяльності Виробництво машин і устаткування для сільського та лісового господарства		за КВЕД	230
Середня кількість працівників, осіб 21			28.3
Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком			
Адреса, Індустріальна, 1а, м.Кам'янець-Подільський, Кам'янець-Подільський, Хмельницька область, 32300, Україна, телефон 03849 51143			

1. Баланс
на 31.12.2020 р.

Форма N 1-мс
Код за ДКУД **1801006**

Актив	Код рядка	На початок звітної року	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Основні засоби:	1010	1050,1	977,5
первісна вартість	1011	4221,7	4179,5
знос	1012	(3171,6)	(3202)
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	1050,1	977,5
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	2999,5	3561,9
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	1685,5	1435,5
Гроші та їх еквіваленти	1165	17,4	134,8
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	4702,4	5132,2
Баланс	1300	5752,5	6109,7

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Капітал	1400	3839,9	3839,9
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	1397,3	1657,7
Усього за розділом I	1495	5237,2	5497,6
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: товари, роботи, послуги	1615	299,8	415,9
розрахунками з бюджетом	1620	69,2	107,5
розрахунками зі страхування	1625	29,9	15,1
розрахунками з оплати праці	1630	116,4	73,6
Інші поточні зобов'язання	1690	0	0
Усього за розділом III	1695	515,3	612,1
Баланс	1900	5752,5	6109,7

Примітки: д/н

Керівник

Пастух А.А.

Головний
бухгалтер

Собищанський В.А.

XV. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)

1	Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Приватна аудиторська фірма "Експрес-аудит"
2	Розділ Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності (1 – аудитори, 2 – суб'єкти аудиторської діяльності, 3 – суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності, 4 – суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес)	суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності
3	Ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	21341857
4	Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	м.Хмельницький, вул.Соборна, 56, к.1
5	Номер реєстрації аудиторської фірми (аудитора) в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	0452
6	Дата і номер рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг (за наявності)	26.01.2001, д/н
7	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	01.01.2016-31.12.2016
8	Думка аудитора	із застереженням
9	Пояснювальний параграф (за наявності)	
д/н		
10	Номер та дата договору на проведення аудиту	д/н, 12.03.2017
11	Дата початку та дата закінчення аудиту	12.03.2017-23.03.2017
12	Дата аудиторського звіту	23.03.2017
13	Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	5000,00
14	Текст аудиторського звіту	

д/н

д/н

XVI. Твердження щодо річної інформації

Річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки Товариства. Звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан Товариства.